



## ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicompensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicompensivocsangelo.edu.it)

**OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione nell'ambito del progetto "LA SCUOLA OPEN A.I.R. – autonomi, ingegnosi, responsabili" - Avviso "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" emanato con decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021 n. 39.**

**Codice identificativo progetto: ccbpagBqD**

**Codice CUP: I49J21002980001**

**Codice CIG: Z41323EA39**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;

**VISTE** le «*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*» emanate dall'A.N.A.C. con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016;

**VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTI** in particolare i paragrafi 4.2.2 e 4.2.3 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4. recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTO** il D.Lgs 117/2017 "Codice del terzo settore a norma dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106", ed in particolare l'art. 55 che prevede il coinvolgimento del terzo settore attraverso la co-progettazione volta "alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2. (:.) l'individuazione degli enti del terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della Pubblica Amministrazione procedente, degli obiettivi generali e

*specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner"*

**VISTO** il bando "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" (Decreto dipartimentale 39/2021) pubblicato in data 14.05.2021 dal Ministero dell'Istruzione per la realizzazione di iniziative educative proposte dalle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021;

**VISTA** la Delibera del Collegio docenti del 19/05/2021 di approvazione dei progetti da presentare per il Piano Scuola Estate 2021;

**VISTA** la delibera del Commissario ad Acta del 18/05/2021, verbale n. 12, di partecipazione al Piano Scuola Estate, avviso pubblico "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" D.M. 39/2021;

**VISTA** la candidatura prot. 9371 del 22.05.2021 dell'Istituto Omnicomprensivo di Città S. Angelo con la proposta progettuale "Scuola Open A.I.R. – autonomi, ingegnosi, responsabili" che coinvolge tutti i gradi dell'Istituto, primaria, secondaria di I e di II grado, e prevede la realizzazione di attività educative all'aria aperta (Camp, Day e Peer Lab) di recupero della socialità e potenziamento delle competenze civiche e relazionali incentrate su sostenibilità, territorio e benessere psico-fisico.

**VISTA** la graduatoria provvisoria delle scuole ammesse a finanziamento, decreto dipartimentale n. 42 del 07/06/2021, che vede l'istituto Omnicomprensivo di Città S. Angelo ammesso alla posizione n° 297 con assegnazione di un finanziamento di importo provvisorio per € 38.960,00;

**VISTA** l'assegnazione definitiva, prot. 11781 del 22/06/2021, del complessivo importo di € 40.000,00 e l'accettazione del finanziamento prot. AAF\_Con\_00595414, nostro prot. 11787 del 22/06/2021;

**VISTA** l'individuazione del team di progetto - PROGETTO "LA SCUOLA OPEN A.I.R. – autonomi, ingegnosi, responsabili" prot.n° 12004 del 24.06.2021;

**VISTA** la delibera del collegio del 30.06.2021 come da estratto del verbale prot.n°12643 dell'1.07.2021

**CONSIDERATO** che il progetto suddetto prevede come Az. 1 la realizzazione di un Camp estivo di una settimana nel mese di agosto 2021 in una località del Parco Nazionale della Majella per n. 40 studentesse e studenti della scuola secondaria di secondo grado;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo, dott.ssa Lorella Romano, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**CONSIDERATO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RAVVISATA** la necessità di avvalersi per la realizzazione dell’Az.1 del suddetto progetto della collaborazione e del supporto di soggetti esperti di educazione non formale e ecoturismo provenienti dal mondo cooperativo e del Terzo Settore aventi le seguenti caratteristiche:

- **essere soggetti del no-profit (impresa sociale, cooperative, fondazioni, associazioni, enti del terzo settore);**
- **avere esperienza almeno triennale in progetti di educazione non formale e ecostenibilità rivolti ai giovani di età compresa tra 14 e 18 anni;**

**TENUTO CONTO** che il supporto e la collaborazione richiesti ai soggetti esperti prevede la co-programmazione e la co-progettazione delle attività previste dall’Az. 1 del suddetto progetto.

**CONSIDERATO** che la co-progettazione ha per oggetto la definizione in comune della progettazione del Camp attraverso la condivisione di un timetable giornaliero (attività educative e didattiche e definizione delle metodologie e dei tempi) e degli aspetti logistici (accoglienza, trasporto, vitto e alloggio) in una logica di corresponsabilità educativa con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di evidenza pubblica.

#### **RILEVATO CHE**

L’ANAC, nella deliberazione n. 32/2016 richiamata, osserva che, in linea con i modelli già sperimentati in diverse realtà territoriali, il percorso di co-progettazione potrebbe articolarsi nelle seguenti fasi:

- pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà di procedere alla co-progettazione e nel quale sono indicati un progetto di massima dell’attività da realizzare, nonché i criteri di valutazione;
- individuazione del soggetto o dei soggetti dell’ente mediante una selezione volta a valutare i seguenti aspetti: possesso dei requisiti di partecipazione, le caratteristiche della proposta progettuale, i costi del progetto;
- avvio dell’attività vera e propria di co-progettazione, con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato per la selezione degli offerenti;
- stipula della convenzione.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **DETERMINA**

l’indizione di un Avviso ad evidenza pubblica per l’individuazione di uno o più soggetti disponibili alla co-progettazione per la realizzazione delle attività previste dall’Az. 1 CAMP del progetto “SCUOLA OPEN A.I.R. – Autonomi, Ingegnosi, Responsabili” che abbiano i requisiti di ammissibilità di cui al successivo art. 2. Si invitano, pertanto, tutti i soggetti del Terzo Settore e del mondo cooperativistico, anche in forma aggregata di rete o partnership alla procedura di cui al presente avviso. Sono ammessi a partecipare

all'istruttoria pubblica di co-progettazione le associazioni di volontariato e di promozione sociale iscritti da almeno sei mesi all'albo del Terzo Settore. Tra questi soggetti, in seguito ad istruttoria e valutazione della Commissione appositamente costituita, saranno ammessi alla fase di coprogettazione e successiva co-gestione costituitisi in partnership.

Il possesso del requisito dell'iscrizione ai registri deve perdurare nei confronti di tutti i soggetti gestori, la cancellazione dai citati registri comporta la risoluzione dal contratto.

Non è ammessa la partecipazione a più raggruppamenti per lo stesso progetto.

Sono ammesse proposte progettuali da realizzarsi da parte di più soggetti costituiti in partnership, senza cioè la formale costituzione Associazione Temporanea di Scopo, con individuazione di un capofila.

### **Art. 1 (Obiettivo e contenuto)**

**Obiettivo** -L'obiettivo dell'Avviso è quello di selezionare soggetti esperti che intendano co-progettare e co-realizzare con l'Istituto Scolastico un Camp estivo di 4 notti e 5 giorni nel mese di agosto per n. MAX di 40 studentesse e studenti in una struttura ricettiva all'interno o in prossimità del Parco Nazionale della Majella.

**Contenuto** - Il Camp estivo prevede lo svolgimento di attività didattiche di educazione non formale orientate alla formazione di un gruppo di peer educator della sostenibilità e incentrate su benessere, stili di vita, autonomia e responsabilità civica attraverso lo sport e l'escursionismo, la fotografia e il video, la socialità e l'impegno, indicativamente secondo il prospetto qui di seguito riportato:

<b>Attività</b>	<b>Contenuti specifici</b>	<b>Ore (indicazione di massima)</b>	<b>Risorse umane impegnate</b>
1. Sport e territorio	Escursioni, passeggiate, attività sportive di gruppo, esplorazione e conoscenza del Parco Nazionale della Majella.	20	Esperti esterni e docenti interni
2. Peer-to-Peer e laboratori	Attività di educazione non formale su sostenibilità ambientale, rispetto delle differenze, emozioni e affettività	30	Educatori esterni e docenti interni
3. Autogestione	Attività di supporto alle pulizie, alla programmazione e realizzazione attività ludico-creative serali.	40	Educatori esterni e docenti interni
4. Monitoraggio	Attività di valutazione e autovalutazione delle competenze acquisite	5	Docenti interni
5. Buonanotte	Assistenza e vigilanza	54	Educatori esterni

**Programmazione** - Il *team di azione* (team di progetto e docenti, istituzioni e partner del terzo settore coinvolti) provvederà a definire il timetable giornaliero che sarà inviato precedentemente ai partecipanti e alle

loro famiglie assieme alle norme di comportamento e sicurezza previste (specifico patto di corresponsabilità) e a stabilire ruoli, attività, metodi e modalità di realizzazione.

**TIMETABLE DI MASSIMA**

Orari/Giorni	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
<b>MATTINA</b>	H 10.30 ritrovo presso stazione di Torre de' Passeri e trasferimento presso campo H 11.00 – 12.00 sistemazione alloggio	H 7.30 - 08.30 Colazione e preparazione per partenza escursione	H 7.30 - 08.30 Colazione e preparazione per partenza escursione	H 7.30 - 08.30 Colazione e preparazione per partenza escursione	H 7.00 - 08.30 Colazione e preparazione per ripartenza
	H 12.00 – 13.30 Presentazione programma e educatori – indicazioni di comportamento e suddivisione in gruppi – raccolta aspettative	H 08.30 – 15.30 Escursione con pranzo al sacco (trasferimento in bus)	H 08.30 – 15.30 Escursione con pranzo al sacco (trasferimento in bus)	H 08.30 – 15.30 Escursione con pranzo al sacco (trasferimento in bus)	H 08.30 – 13.30 Assemblea finale e preparazione restituzione Ascolto psicologico
<b>POMERIGGIO</b>	H 13.30 – 15.00 Pranzo e tempo libero	H 15.30 – 16.30 Tempo libero	H 15.30 – 16.30 Tempo libero	H 15.30 – 16.30 Tempo libero	H 13.30 – 15.30 Pranzo con le famiglie e comunità educante
	H 15.00 – 17.30 Lab peer education – ice breaking H 17.30 – 20.30 Lab conoscere il territorio: energie rinnovabili (visita al parco eolico) e passeggiata turistica (visita a Tocco da Casauria)	H 16.30 – 20.30 Lab peer education Lab storytelling Lab radio on air	H 16.30 – 20.30 Lab peer education Lab storytelling Lab radio on air Monitoraggio	H 16.30 – 20.30 Lab peer education Lab storytelling Lab radio on air Ascolto psicologico	H 15.30 – 17.30 Restituzione alla comunità educante e saluti finali H 17.30 trasferimento alla stazione di Torre de' Passeri
<b>SERA</b>	H 20.30 – 22.00 cena e tempo libero	H 20.30 – 22.00 Cena e tempo libero	H 20.30 – 22.00 Cena e tempo libero	H 20.30 – 22.00 Cena e tempo libero	
	H 22.00 – 24.00 Animazione: film e discussione	H 22.00 – 24.00 Animazione: musica e karaoke	H 22.00 – 24.00 Animazione: film e discussione – notte delle stelle	H 22.00 – 24.00 Per le vie del borgo	

**Risorse Umane** - le attività prevedono il coinvolgimento di docenti interni (tutor e/o esperti) e operatori del terzo settore (almeno 3 animatori socio – culturali per i giovani, educatori, psicologo, guide per escursioni, operatori teatrali).

**Sicurezza Covid** - Si prevede, un tampone in ingresso a tutti i partecipanti coinvolti non muniti di green pass e individuazione di referente Sicurezza Covid.

**Metodologie** - Le metodologie di educazione non formale da utilizzare devono mirare allo sviluppo dell'autoprotagonismo e del senso di responsabilità dei partecipanti verso sé stessi, il proprio gruppo di pari e la collettività. A tal fine è fortemente auspicato l'utilizzo di metodologie attive come la peer education e il cooperative learning per potenziare la dimensione sociale dell'apprendimento, veicolare un maggior senso di auto-efficacia e creare la coesione di gruppo; la didattica laboratoriale e il learning by doing per la messa alla

prova dell'esperienza sul campo per promuovere apprendimenti significativi e duraturi; le simulazioni, il role play, lo sport e i giochi didattici per recuperare la dimensione sociale, aggregativa e coinvolgente dell'apprendimento attraverso la creatività e la cooperazione.

**Valutazione e monitoraggio** - la valutazione deve essere mirata a verificare l'empowerment e la consapevolezza di sé e degli altri, pertanto privilegiando l'autovalutazione dei partecipanti. I docenti e gli operatori coinvolti facilitano il processo di autovalutazione per verificare l'impatto dei risultati attesi nel breve (finale) e medio tempo (fine anno scolastico 2021/2022) in modo da considerare l'eventuale miglioramento dell'andamento scolastico e della partecipazione attiva dei partecipanti.

**Risultati attesi** – i risultati attesi come *outcome di processo* previsti sono:

- *Problem solving*: affrontare e risolvere in modo costruttivo i problemi quotidiani
- *Pensiero critico e creativo*: analizzare la situazione in modo analitico, esplorare le possibili alternative, trovare soluzioni originali.
- *Comunicazione* efficace e gestione del conflitto.
- *Empatia e capacità relazionale*: riconoscere e condividere le emozioni degli altri, convivenza pacifica e solidale.
- *Gestione delle emozioni e dello stress*: riconoscere e regolare le proprie emozioni e gli stati di tensione.
- *Efficacia personale e autostima*: convinzione di poter organizzare efficacemente una serie di azioni necessarie a fronteggiare nuove situazioni, prove e sfide.
- *Efficacia collettiva e fiducia*: sistema di credenze condivise da un gruppo circa la capacità di realizzare obiettivi comuni.
- *Responsabilità, autoriflessione e senso critico*: individuare il senso del loro esistere come individui e come collettività, sviluppare un processo di crescita e responsabilizzazione che valorizzi gli studenti e li renda parte attiva e coscienza critica dei processi formativi che li coinvolgono, insieme alle loro famiglie.

I risultati attesi come *output di prodotto* previsti sono:

- Prodotti multimediali di reportage compresi podcast con l'avvio della radio d'istituto;
- Attestati di autovalutazione delle competenze e rapporto di monitoraggio;
- Attività da sviluppare durante l'a.s. 2021/2022 dal gruppo di peer educator;
- Focus con le famiglie, i partner ed i servizi educativi/sociali del territorio;
- Numero speciale del periodico d'istituto L'ANGOLINO;
- Coinvolgimento attivo del Comitato Genitori e dei rappresentanti degli studenti del Liceo
- Analisi di processo e sua implementazione all'interno del RAV, del PDM e della Offerta Formativa a.s. 2021/2022.

## **Art. 2 (Requisiti dei soggetti proponenti)**

Possono partecipare al presente Avviso e alla co-programmazione della candidatura uno o più soggetti del terzo settore, imprese sociali, cooperative, associazioni, fondazioni, singolarmente o raggruppati in partnership aventi i seguenti requisiti:

aver maturato una comprovata esperienza di almeno tre anni in attività di educazione non formale e di eco-sostenibilità rivolte ai giovani di età compresa tra 14 e 18 anni;

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in quanto

compatibili, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

- b) Non avere a proprio carico divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- c) Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.
- d) Non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i;
- e) Non essere in corso in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n.490;
- f) Non aver subito in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- g) Di non essere incorso in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.

### **Art. 3 – (Budget previsto, linee guida per le attività e spese ammesse al rimborso)**

**Budget** – la proposta omnicomprensiva di tutti gli oneri di realizzazione (spese attività, logistica e accoglienza, vitto, risorse umane, beni e servizi, mezzi e attrezzature) esclusi i costi dei docenti tutor ed esperti interni, i dispositivi di sicurezza Anti-Covid non potrà essere superiore ad € 20.000,00 così suddivisi: € 4.000,00 per acquisto di beni ed € 16.000,00 per servizi, con l'indicazione della struttura di accoglienza e dei periodi disponibili per la realizzazione del Camp.

#### **Trasferimenti delle Risorse Economiche**

I trasferimenti previa emissione di regolare fattura elettronica con indicazione del CIG saranno effettuati con la seguente modalità:

- a) 30% del totale entro il 31 Luglio 2021;
- b) 20% del rimanente totale entro il 31 Agosto 2021;
- c) 50% a saldo del totale a conclusione dell'intero progetto entro il 31 Dicembre 2021, a seguito di presentazione da parte della singola Associazione o da parte delle Associazioni costituite in Partnership, di una relazione illustrativa conclusiva dell'attività svolta nel biennio e degli idonei.

**Spese ammesse al rimborso - Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso pubblico.**

#### **Le spese rendicontabili sono le seguenti:**

- 1) Spese di personale;
- 2) Spese vive e documentate per la gestione del progetto;
- 3) Spese per l'utenza.
- 4) Eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione/Ente esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. Si sottolinea che detto finanziamento costituisce trasferimento di risorse per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale e, come tale, il finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione di detta funzione. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale

importo sarà erogato — alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo di collaborazione — solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto coprogettante.

A consuntivo, quindi, l'importo potrà subire — e il soggetto partner sarà tenuto alla restituzione di quanto eventualmente percepito in più — le riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o comunque eseguite in modo non regolare.

Qualora le prestazioni e le attività di ottimizzazione e miglioramento del servizio cofinanziate dal partner progettuale con risorse aggiuntive risultassero, a consuntivo, in tutto o in parte non rese o comunque eseguite in modo non regolare, il relativo importo sarà portato in detrazione dalla somma dovuta dall'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo a titolo di compensazione in base all'accordo di collaborazione.

### **Linee guida per le attività**

**Le attività educative, ludico-ricreative e di socializzazione dovranno essere coerenti con il contesto dell'attuale fase dell'emergenza Covid-19. Gli aspetti da assicurare riguardano:**

1. criteri per l'utilizzo gli spazi interni ed esterni;
2. criteri per il rapporto numerico tra personale e adolescenti;
3. misure generali di prevenzione e protezione;
4. criteri per il triage e la gestione dei casi sospetti;
5. accoglienza di adolescenti con disabilità/fragilità;
6. criteri di selezione e formazione del personale e informazione delle famiglie;
7. progetto organizzativo del servizio offerto. Il soggetto proponente deve prevedere una pluralità di spazi e di attività che permettano agli adolescenti di trascorrere un tempo di qualità dal punto di vista relazionale, pur in un contesto di emergenza sanitaria. Gli operatori dovranno accompagnare gli adolescenti a vivere le attività e le relazioni dando valore e significato alle regole, in un'ottica di responsabilità condivisa, anche con le famiglie. Considerato che l'infezione virale si trasmette per droplets ed aerosol (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), alla luce delle attuali conoscenze e raccomandazioni, le misure generali di prevenzione e protezione da applicare sempre riguardano:

1. pratiche di igiene;
2. distanziamento interpersonale;
3. pulizia e disinfezione;
4. ricambio dell'aria;
5. uso dei dispositivi;
6. consumo dei pasti;
7. utilizzo dei servizi igienici;
8. momenti di riposo e pernottamenti a carattere residenziale ;
9. raccolta dei rifiuti: il soggetto proponente e la sede individuata di residenza deve disporre di un sistema di raccolta differenziata per fazzoletti, mascherine e guanti usati, con contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso con chiusura a nastro. Il personale indossa i guanti prima di chiudere il sacchetto e di toglierlo dal suo contenitore, per poi smaltirlo come rifiuto indifferenziato in doppio sacchetto. Per specifiche sulla gestione dei rifiuti fare riferimento ai protocolli di settore.

Tutti gli operatori, anche se volontari, devono essere adeguatamente formati sui temi della prevenzione da Covid-19 e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, delle misure di igiene e prevenzione e sulle informazioni da dare ai partecipanti che afferiscono al servizio.

Ogni struttura/soggetto candidato deve individuare all'interno della propria organizzazione la figura del referente aziendale Covid-19, preventivamente e adeguatamente formato con documentato attestato rilasciato nel corso del 2021, relativamente ai protocolli nazionali e regionale, sulle misure di sicurezza per il controllo



del rischio Covid-19, sulle modalità di sensibilizzazione, informazione e formazione del personale in merito al rispetto dei protocolli specifici e sulle misure di monitoraggio del rispetto delle misure di prevenzione e protezione.

**Si prevedono pasti forniti dal soggetto che si candida.** Qualora ci si avvalga di fornitori esterni per il pasto, costoro non possono avere accesso alla struttura/spazio di attività. Per le bevande si prevede utilizzo di bottiglie individuali fornite dall'ente. È preferibile usare posate e bicchieri personali o monouso di plastica biodegradabili. Gli operatori, anche volontari assegnati alla preparazione/somministrazione dei pasti devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver eventualmente aiutato i partecipanti. Si esclude il servizio a self service/buffet. Nel caso di strutture che prevedano l'uso della cucina (compreso uso stoviglie e posate) è da prevedere l'aggiornamento del Piano di autocontrollo HACCP per il servizio di preparazione e erogazione dei pasti nel rispetto delle indicazioni dell'autorità sanitaria connesse all'emergenza Covid-19 e relativi protocolli di settore.

**Per i momenti di sonno/pernottamenti a carattere residenziale** (in struttura) si deve favorire l'utilizzo di tutti gli spazi possibili, in particolare dei locali di superfici maggiori o all'aperto, sempre nel rispetto del distanziamento di 2 metri tra un gruppo e l'altro, della distanza interpersonale di almeno un metro tra bocca e bocca, e dello spazio interno pari a 2,5 metri quadrati a ragazzo. Va garantita l'aerazione prevista per i locali. Il letto dedicato per il sonno/pernottamento deve essere assegnato allo studente e non prevedere un uso promiscuo. L'eventuale uso di biancheria (federa per cuscino, lenzuola, coperte e copri materasso) è ammesso solo per uso personale (portata da casa o fornita dall'ente) e lavata, all'occorrenza da parte di chi la fornisce, con acqua calda almeno a 60°C o più e detergente, come da protocolli di settore. Se non è possibile utilizzare acqua calda per il tipo di tessuto, aggiungere al detersivo comune prodotti chimici specifici per il lavaggio (es candeggina, ipoclorito di sodio, o decontaminanti specifici). Si ricorda che è necessario prevedere un dispenser di gel idroalcolico per le mani all'ingresso di ogni camera, se possibile, altrimenti in aree predisposte e di facile accesso.

**Il progetto deve comprendere la descrizione di :**

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e l'età degli adolescenti accolti, nel rispetto del rapporto 1:22 dello spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento;
3. l'elenco quotidiano del personale impiegato nel rispetto del prescritto rapporto numerico massimo con il numero di adolescenti accolti, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori ed il referente aziendale Covid-19;
4. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di adolescenti con disabilità/fragilità (provenienti cioè da contesti familiari caratterizzati da fragilità), identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari/comunità di accoglienza al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto e delle attività;
5. gli ambienti e gli spazi utilizzati e loro organizzazione , anche mediante l'utilizzo di una piantina non asseverata, qualora non si utilizzino locali di proprietà della pubblica amministrazione, delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e distanziamento interpersonale. Per le attività realizzate all'area aperta, il soggetto proponente è tenuto a descrivere gli eventuali spazi chiusi previsti ad uso esclusivo utilizzabili in caso di maltempo;
6. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero/settimanale di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;

7. le modalità di rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione vanno dettagliate secondo gli standard previsti in un'apposita check-list per le misure generali di prevenzione e protezione, che è parte integrante del progetto organizzativo debitamente e deve essere firmata dal referente aziendale Covid-19;
8. le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto degli adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento, nel rispetto di quanto previsto dai protocolli del settore trasporto pubblico;
9. le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area/attività, il triage e la gestione dei casi sospetti;
10. le modalità formazione del personale e le modalità di informazione ai genitori, agli adolescenti;
11. sicurezza degli addetti: organizzare il servizio nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità finalizzati a contrastare l'epidemia di Covid-19
12. privacy: garantire che il servizio è organizzato e le attività sono svolte nel rispetto della disciplina di cui al regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2013.

#### **Art. 4 (Modalità di trasmissione della domanda)**

Le domande potranno essere trasmesse via PEC all'indirizzo: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 15/07/2021. Nell'oggetto della PEC deve essere indicato l'oggetto: "Manifestazione di interesse AZ. 1 CAMP – SCUOLA OPEN A.I.R.". La documentazione deve essere trasmessa sia in formato editabile word che in formato PDF firmata digitalmente o in modalità equipollente dalla partnership dei soggetti proponenti.

L'Istituto Omnicomprensivo di Città S. Angelo non è responsabile del mancato ricevimento da parte dei soggetti proponenti delle comunicazioni relative alla ricevuta dell'avvenuta consegna del messaggio PEC. Il messaggio PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dai rappresentanti legali della partnership dei soggetti proponenti (Allegato A);
- b) proposta di programmazione (timetable giornaliero con l'indicazione delle attività educative e didattiche, delle metodologie e della scansione dei tempi) e degli aspetti logistici (accoglienza, trasporto, vitto e alloggio) e di realizzazione (indicazione degli aspetti logistici relativi all'accoglienza, al trasporto, al vitto e all'alloggio, indicazione delle risorse umane e dei mezzi e strumenti impiegati, proposta di budget, ecc.) secondo quanto previsto dall'articolo 1 del presente avviso (Allegato B);
- c) copia dello statuto o di altro atto equipollente da cui si evincano le finalità proprie dell'ente;
- d) sintesi con relativo elenco attività e progetti svolti negli ultimi tre anni, da cui si evinca l'esperienza maturata come richiesto dall'art.2 del presente avviso (max 1 pagina).
- e) dichiarazione sottoscritta resa ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato C) attestante:
  - la sussistenza dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso
  - il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione della documentazione richiesta dal presente Avviso;
  - l'assenza delle cause di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, e precisamente che il soggetto proponente non si trovi in alcuna delle situazioni di esclusione

della partecipazione al presente procedimento di cui all' art. 80, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50;

- la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse.
- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in quanto compatibili, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Le domande pervenute oltre tale termine perentorio non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse, anche se integrative di una precedente. Tutta la documentazione, suddivisa in distinti file, dovrà essere trasmessa con un'unica email.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo di pec al seguente indirizzo: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/07/2021. Si procederà a rispondere ai quesiti a mezzo pec.

Qualora la proposta coinvolga più organizzazioni costituite in partnership, è necessario specificare le modalità e gli ambiti di collaborazione. Alla domanda devono essere allegati i documenti di intesa/collaborazione fra i soggetti partner e dovrà essere indicata l'associazione capofila, l'eventuale percentuale di volontari in servizio di pubblica utilità di ciascuna organizzazione partecipante al partenariato, nonché la percentuale di attività da svolgere ciascuna organizzazione.

In caso di partnership il rimborso spese avverrà in proporzione alle quote percentuali di attività di ciascuna organizzazione, come indicato nei suddetti documenti di partenariato.

#### **Art. 5 (Selezione delle proposte)**

La selezione del o dei soggetti con cui effettuare la co-progettazione e realizzazione delle attività, sarà effettuata da una Commissione all'uopo costituita, presieduta dalla Dirigente Scolastica che valuterà le proposte pervenute, attribuendo loro un punteggio secondo i criteri previsti nell'articolo 5 del presente avviso. A conclusione dei lavori della Commissione la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Ai fini dell'individuazione del soggetto esperto, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Il primo in graduatoria verrà ammesso alla vera e propria co-progettazione con relativo affidamento per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso.

L'Istituto scolastico si riserva la possibilità di apportare e concordare variazioni alla proposta presentata.

L'Istituto scolastico ha facoltà di procedere con la co-programmazione e l'affidamento relativo anche in presenza di una sola proposta progettuale, laddove ritenuta idonea e coerente con l'azione da realizzare.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati.

I proponenti si impegnano a far fronte ai seguenti obblighi, che saranno oggetto dell'accordo di collaborazione:

- collaborare con i Servizi dell' Amministrazione Scolastica;
- partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dall'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo;

- osservare, nei riguardi dei propri addetti, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistiche, impegnandosi a garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;

**Art. 6 (Criteri di valutazione)**

Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 100.

Punteggio minimo richiesto: 60. Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione. Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei criteri di valutazione secondo la seguente tabella:

<b>Requisiti tecnici e professionali</b>	<b>Fino a 30 punti, così suddivisi</b>
a)Curriculum del personale impiegato nel progetto distinto per figura professionale;	n. 1 punto per ogni 5 anni di comprovata esperienza per figura professionale prevista in progetto fino ad un massimo di 15 punti
b)Attività, servizi e esperienze svolte nello specifico settore di cui all'avviso	N 1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<b>Proposta progettuale</b>	<b>Fino a 50 punti, così suddivisi</b>
a)Proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare, la congruenza tra obiettivi previsti e strumenti realizzativi proposti e relativo cronoprogramma.	Fino a 20 punti
b) Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità dell'intervento.	Fino a 10 punti
c) Sede/i: caratteristiche della sede oggetto del servizio (ubicazione raggiungibilità, dimensione etc, articolazione degli spazi)	Fino a 15 punti
d) Proposta di assetto organizzativo tra l Istituto Scolastico promotore e il/i partner progettuale/i nella gestione degli interventi;	Fino a 5 punti
<b>Costi dei servizi e delle prestazioni</b>	<b>Fino a 20 punti, così suddivisi</b>
Eventuali risorse aggiuntive, intese come risorse di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi o beni immateriali che il soggetto proponente mette a disposizione per la realizzazione del programma di interventi	Fino a 20 punti

#### **Art. 7 (obblighi del beneficiario)**

Il beneficiario si obbliga, pena la revoca del finanziamento:

- all'attivazione dei servizi e degli interventi a seguito di stipula di convenzione con l'Istituzione Scolastica;
- realizzare in modo puntuale e completo il programma di interventi approvato, entro i termini e alle condizioni previste dall'atto di convenzione sottoscritto;
- produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate
- rendere tracciabili i flussi finanziari relativi al finanziamento concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n.136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti del progetto senza preventivo accordo con l'amministrazione per l'eventuale autorizzazione delle stesse.

#### **Art. 8 (Responsabile del procedimento)**

Responsabile del presente procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Lorella Romano. Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste al seguente indirizzo [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it).

#### **Art. 9 (Autorizzazione al trattamento di dati personali)**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA.

#### **Art. 10 (Regolarizzazione documentale)**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale possono essere sanate laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio) sono sanabili.

#### **Art. 11 ( Progetti esclusi)**

Sono esclusi dalla procedura di selezione i soggetti:

- a) che non siano in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non sanabili come specificato
- b) le cui domande siano pervenute oltre il termine stabilito;
- c) siano diversi da associazioni di volontariato o di promozione sociale;
- d) nei cui progetti presentati il piano finanziario non è congruente con le azioni progettuali. Per assenza di

coerenza si intende che le azioni previste non sono coperti dalle voci di spesa ovvero che la spesa prevista e richiesta è maggiore rispetto alle azioni preventivate;  
e) i cui progetti presentati privi di piano finanziario;  
f) i cui progetti presentati non raggiungano la valutazione minima di 60 punti su cento.

#### **Art.12 (Stipula della Convenzione)**

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle verifiche di cui al precedente art. 11.  
La convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.  
La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/8/2010, n. 136.

La Convenzione sarà sottoscritta con il soggetto partner selezionato in qualità di soggetto singolo o di capofila dell'accordo di partnership e conterrà necessariamente i seguenti elementi:

- a) oggetto della convenzione e sua durata della convenzione;
- b) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;
- c) il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- d) la descrizione delle obbligazioni assunte dalle parti
- e) il contenuto e le modalità dell'intervento dei volontari;
- f) la direzione, gestione e organizzazione;
- g) gli impegni dell'associazione di volontariato o di promozione sociale e della Scuola;
- h) gli impegni economico-finanziari e modalità di pagamento;
- i) le forme di verifica delle prestazioni e dei reciproci adempimenti nonché il controllo della loro qualità;
- j) le coperture assicurative e le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono essere compresi gli oneri relativi alla copertura assicurativa e le modalità di rimborso;
- k) la tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) gli inadempimenti e relative sanzioni, le cause di risoluzione; la definizione delle controversie; e la clausola del trattamento dei dati personali.

#### **Art. 12 (Disposizioni finali)**

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e come tale non impegna l'istituto scolastico a dare seguito alle attività di cui all'oggetto.

#### **Art. 13 (pubblicità)**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola, alla Sezione Amministrazione Trasparente.

