



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - CITTA' SANT'ANGELO  
Prot. 0016224 del 09/10/2021  
(Uscita)

**AL COLLEGIO DEI DOCENTI  
AGLI AMMINISTRATIVI  
ALLA DSGA**

## **OGGETTO: ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA PER UNA SCUOLA EFFICACE IN RELAZIONE AL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI, LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE.**

*"Imparare a vivere richiede non solo conoscenze, ma la trasformazione, nel proprio essere mentale, della conoscenza acquisita in sapienza e l'incorporazione di questa sapienza per la propria vita". (Edgar Morin)*

In data 6.10.2021, nel collegio dei docenti unitario, si è concluso il quadro delle figure previste per l'azione di miglioramento 2021\_2022 alla base della rendicontazione sociale e del PTOF dell'anno in corso e del PTOF 2022/2025 da predisporre entro il 31.12.2021.

All'interno del collegio si è chiarito il percorso avviato con i DIPARTIMENTI TRASVERSALI a partire dal 2.09.2021, nello specifico il Collegio ha condiviso l'area semantica relativa al RAV e a tutti i documenti ad esso collegati ( PDM, PTOF, PROGETTAZIONI DOCENTI). Questa condivisione è stata necessaria per superare una certa debolezza, registrata nel corso dei due anni precedenti, nella definizione di poche, chiare e pertinenti priorità, di traguardi misurabili e di obiettivi di processo adeguati. Per agevolare il lavoro dei docenti, nel corso del collegio si sono ricordate le seguenti definizioni:

- le priorità si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento e devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti

### **2-ESITI**

#### **2.1 Risultati scolastici**

#### **2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

#### **2.3 Competenze chiave e di cittadinanza**

#### **2.4 Risultati a distanza**

- i traguardi di lungo periodo riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità strategiche, previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento;
- gli obiettivi di processo rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate e costituiscono degli obiettivi operativi da raggiungere nel breve periodo (un anno scolastico) e riguardano una o più aree di processo. Perché possa essere intrapreso un percorso di miglioramento efficace è opportuno individuare un numero limitato di priorità (1 o 2) all'interno di una o due aree degli Esiti degli studenti.

Si sono chiariti gli **OBIETTIVI DI PROCESSO** di seguito elencati:

### **A) Processi – Pratiche educative e didattiche**

#### **3.1 Curricolo, progettazione e valutazione**



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

## **3.2 Ambiente di apprendimento**

## **3.3 Inclusione e differenziazione**

## **3.4 Continuità e orientamento**

## **B) Processi – Pratiche gestionali e organizzative**

## **3.5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

## **3.6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

## **3.7 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie**

Come ISTITUTO OMNICOMPENSIVO abbiamo l'opportunità di avere anche chiara consapevolezza dei traguardi a distanza, intensificando i rapporti all'interno e all'esterno, per gli ultimi anni del liceo, con l'Università.

In relazione a quanto sopra riportato e chiarito all'interno del COLLEGIO DEI DOCENTI e successivamente illustrato alla DSGA e agli assistenti amministrati nella giornata dell'8.10.2021 nella riunione di organizzazione degli uffici dopo il completamento dell'organico, le diverse figure sono così organizzate nell'a.s. 2021/2022.

I primi due collaboratori del DS, proff.ri Roberta FRANCHI e Francesco MAMMARELLA con 15 ore di potenziamento, il prof. Mammarella, di 14 ore la prof.ssa Franchi, unitamente ai COORDINATORI DELLA SCUOLA PRIMARIA, ins. Giampiero MONTEBELLO, e della SCUOLA MEDIA, prof.ssa Antonietta ZENONE, condividono con la DS, l'orientamento strategico e l'organizzazione della Scuola finalizzati a definire identità, appartenenza e visione unitaria. Inoltre, i docenti MAMMARELLA e FRANCHI sono coinvolti nel supporto all'attuazione del curriculum, della progettazione e della valutazione operando all'interno delle classi per promuovere coerenza, coesione, indirizzi. Nello specifico, la prof.ssa Franchi per le abilità di lettura e scrittura, per l'attuazione di una redazione diffusa del periodico L'ANGOLINO; il prof. Mammarella per il supporto ai processi di internalizzazione e di intercultura capitalizzando l'esperienza del Progetto LAMPEDUSA, PORTA D'EUROPA.

I RESPONSABILI DI PLESSO, invece, hanno la delega per ciò che concerne la sicurezza, il protocollo covid, la supervisione degli orari e delle sostituzioni dei docenti in stretta collaborazione con la DSGA, il suo sostituto e l'ufficio personale. Per loro si rimanda alle nomine come gruppi responsabili di plesso e come referenti covid in supporto al REFERENTE COVID d'Istituto, la scrivente DS. Svolgeranno con la DS ed i suoi collaboratori e coordinatori un incontro periodico ( 1 a novembre, 1 a gennaio, 1 a marzo e 1 a maggio).

I referenti 1, 2, 3 ( già individuati) sono in stretta relazione con le FUNZIONI STRUMENTALI, i COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA di ogni classe, di prossima nomina, i REFERENTI individuati nel collegio del 6.10.2021.



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

Le FUNZIONI STRUMENTALI individuate nel collegio dei DOCENTI sono:

- **AREA DEL MIGLIORAMENTO E DELLA INNOVAZIONE nei due aspetti relativi agli obiettivi di processo ( RAV – PTOF – PDM) e di VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ( ESITI RAV)**

1. Mirella Clemente ( PRIMARIA)
2. Ester Valloreo ( SS2)
3. Valentina Mandruzzato ( SS1)

**Per la particolare frantumazione delle classi del nostro Istituto e per le difficoltà, data l'emergenza e la mancanza di spazi, di incontri in presenza, dei diversi gruppi di lavoro, le FUNZIONI STRUMENTALI DELL'AREA 1 cureranno:**

- in orario aggiuntivo al loro servizio, le procedure amministrative relative alle PROVE INVALSI, concordando con gli amministrativi di riferimento incontri per ogni settore delle Scuole del nostro Istituto, a cadenza periodica al fine di avere sotto controllo tempistica, modulistica, divulgazione del framework INVALSI ai DOCENTI, alle FAMIGLIE, agli STUDENTI;
- in orario aggiuntivo al loro servizio, il monitoraggio e l'osservazione delle classi interessate alle prove INVALSI partecipando alle lezioni dei docenti delle classi e condividendo con loro protocolli ed interventi, debitamente documentati nel registro delle classi e nel diario di bordo delle FUNZIONI STRUMENTALI ( diario dei giorni in cui si sono incontrati con gli amministrativi e cosa hanno svolto insieme, con i docenti, gli studenti, le famiglie; diario della loro presenza nelle classi)
- in orario aggiuntivo al loro servizio, documentato nel diario di bordo, incontri on line con i referenti 1, i coordinatori di dipartimento ( 1 incontro a novembre, 1 a gennaio, 1 ad aprile, 1 a giugno).

## AREA DELLA CONTINUITÀ E DELL'ORIENTAMENTO

1. Luciana PROFICO ( PRIMARIA)
2. Carlo Cilli ( SS2)
3. Laura Pandolfi ( SS1)

**Per la particolare frantumazione delle classi del nostro Istituto e per le difficoltà, data l'emergenza, di incontri in presenza, dei diversi gruppi di lavoro, le FUNZIONI STRUMENTALI DELL'AREA cureranno la continuità e l'orientamento privilegiando:**

- in orario aggiuntivo al loro servizio, le procedure della cultura della Consapevolezza e del Benessere dei DOCENTI, delle FAMIGLIE, degli STUDENTI come conoscenza dei propri punti di forza e di debolezza, dei bisogni formativi di ciascuno al fine anche di un coerente progetto di vita e di orientamento;
- in orario aggiuntivo al loro servizio, il monitoraggio e l'osservazione delle classi interessate al percorso relativo al benessere, alla continuità orizzontale e verticale, all'orientamento partecipando alle lezioni dei docenti delle classi e condividendo con loro strumenti di segnalazione di malessere e questionari di orientamento, debitamente documentati nel registro delle classi e nel diario di bordo delle FUNZIONI STRUMENTALI ( diario dei giorni in cui si sono incontrati con gli amministrativi e cosa hanno svolto insieme, con i docenti, gli studenti, le famiglie; diario della loro presenza nelle classi). Le classi da monitorare sono le prime di ogni segmento scolastico;
- in orario aggiuntivo al loro servizio, documentato nel diario di bordo, incontri on line con i referenti 2, i coordinatori di dipartimento ( 1 incontro a novembre, 1 a gennaio, 1 ad aprile, 1 a giugno), la psicologa della Scuole, il RSPP, il Medico Competente, la musicoterapeuta ed altre



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

risorse della Scuola quali il Referente per il bullismo ed il cyberbullismo, per monitorare il benessere scolastico e le attività di continuità ed orientamento come autentica conoscenza di ogni studente, delle sue attitudini ed interessi..

## AREA DELL'INCLUSIONE E DEL BENESSERE

1. Raffaella Di Marino ( PRIMARIA)
2. Manuela Zappacosta (SS2)
3. Damiana Olivieri ( SS1)

Per la particolare frantumazione delle classi del nostro Istituto e per le difficoltà, data l'emergenza, di incontri in presenza, dei diversi gruppi di lavoro, le FUNZIONI STRUMENTALI DELL'AREA cureranno:

- in orario aggiuntivo al loro servizio, le procedure di predisposizione ed attuazione dei PEI, incontrando gli amministrativi per ogni settore delle Scuole del nostro Istituto, a cadenza periodica al fine di avere sotto controllo la documentazione, i risultati dei GRUPPI H, gli interventi dei consigli di classe; il monitoraggio delle azioni di inclusione e differenziazione, affiancando i DOCENTI di sostegno ai quali illustreranno i casi come da documentazione letta e riportata dalle FUNZIONI STRUMENTALI; ascoltando periodicamente le FAMIGLIE per comprendere come vivono l'inclusione dei loro figli; gli STUDENTI osservandoli nelle loro classi in orario aggiuntivo al loro servizio e richiedendo, se necessario, un intervento individualizzato alla presenza dei genitori e delle famiglie ( documentazione nel loro diario di bordo);
- in orario aggiuntivo al loro servizio, il monitoraggio e l'osservazione delle classi interessate dove sono presenti studenti in gravità, al fine di avere contezza del percorso di insegnamento/apprendimento, partecipando alle lezioni dei docenti delle classi e condividendo con loro strategie di inclusione, incontri debitamente documentati nel registro delle classi e nel diario di bordo delle FUNZIONI STRUMENTALI ( diario dei giorni in cui si sono incontrati con gli amministrativi e cosa hanno svolto insieme, con i docenti, gli studenti, le famiglie; diario della loro presenza nelle classi)
- in orario aggiuntivo al loro servizio, documentato nel diario di bordo, incontri on line con i referenti 3, la referente per i DSA ( 1 incontro a novembre, 1 a gennaio, 1 ad aprile, 1 a giugno), la psicologa della Scuole, la musicoterapeuta ed altre risorse della Scuola per monitorare il processo di inclusione, differenziazione, personalizzazione ed individualizzazione.

## ANIMATORE DIGITALE

- Lisia Piovano

## TEAM INNOVAZIONE DIGITALE

- Rosita Raiti
- Ettore D'Agostino
- Chiara Liberatore

Il Piano Scuola Digitale è lo sfondo delle loro azioni, per l'anno in corso monitoreranno con i referenti ATA la DIGITALIZZAZIONE DEGLI UFFICI, l'innovazione DIGITALE all'interno delle classi monitorando le attività e riportando alla DS e alla DSGA la tipologia dei processi e dei prodotti osservati per la Segreteria, nelle CLASSROOM, nella PIATTAFORMA SMART, SUPERMAPPE ed IN TEMPO partecipando periodicamente, in orario aggiuntivo, nelle classi terminali di ogni scuola, al fine di osservare e verificare l'attuazione del PIANO SCUOLA DIGITALE, l'insegnamento della ROBOTICA, del CODING e l'utilizzo delle piattaforme in uso alla Scuola ( documentazione nel loro DIARIO DI BORDO)



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

**In orario aggiuntivo al loro servizio, documentato nel diario di bordo, incontri on line con i coordinatori di educazione civica ( 1 incontro a novembre, 1 a gennaio, 1 ad aprile, 1 a giugno), con l'AMMINISTRATIVO TECNICO per monitorare il processo digitalizzazione relativa ai processi di GENERAZIONI CONNESSE e di attuazione dell'e – policy della Scuola.**

## **REFERENTI RESPONSABILI DI PARTICOLARI PROCESSI DI CONTUNITÀ VERTICALE ED ORIENTAMENTO PER IL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI**

- **CARLA LA VISTA**, referente DSA, unica figura per l'intero Istituto: coordinamento con la segreteria della documentazione DSA, verifica dei PDP per ogni caso elaborato dai CONSIGLI DI CLASSE secondo la tempistica definita, interventi on line con le FUNZIONI STRUMENTALI specifiche, come precedentemente indicato; interventi nelle classi TERZE della Scuola Primaria, nelle classi PRIME della Scuola Media, nelle classi PRIME del Liceo per osservare e soprattutto condividere con i docenti la consapevolezza delle buone prassi didattiche e dell'utilizzo degli strumenti compensativi e dispensativi. **Incontri ( 1 incontro a novembre, 1 a gennaio, 1 ad aprile, 1 a giugno) con i docenti in anno di prova e formazione per ulteriore condivisione del clima che si vive all'interno delle classi, per favorire la flessibilità e la personalizzazione. Monitoraggio della partecipazione a corsi formativi dei docenti. Le diverse azioni saranno documentate nel DIARIO DI BORDO e nei registri di classe per ogni intervento.**
- **ILARIA DI FRANCESCO** - Referente certificazioni linguistiche in stretta collaborazione con il collaboratore della DS, prof. Francesco MAMMARELLA, con interventi della referente, in orario aggiuntivo al servizio, nelle classi terze della PRIMARIA, nelle classi SECONDE della Scuola MEDIA, nelle classi SECONDE DEL LICEO, periodicamente, al fine di osservare l'insegnamento delle lingue in prospettiva sia di adesione alle certificazioni sia alle competenze previste in uscita dalle singole Scuole. **Incontri ( 1 incontro a novembre, 1 a gennaio, 1 ad aprile, 1 a giugno) con i docenti interni ed esterni che promuoveranno internalizzazione, corsi cilil e certificazioni linguistiche. Le diverse azioni saranno documentate nel DIARIO DI BORDO e nei registri di classe per ogni intervento.**
- **FRANCESCO PACI** . Referente EDUCAZIONE CIVICA parteciperà agli incontri on line con le FUNZIONI STRUMENTALI dell'AREA 1, con i referenti 1 come indicato precedentemente.
- Inoltre, monitorerà in orario aggiuntivo al proprio servizio, le classi quinte primaria, terze secondaria primo grado e quinte secondo grado partecipando alle attività delle classi nel corso dell'anno, condividendo con docenti e studenti quanto realizzato per l'insegnamento e la valutazione delle competenze di cittadinanza. **Le diverse azioni saranno documentate nel DIARIO DI BORDO e nei registri di classe per ogni intervento.**
- **MARIA RITA PIA** , Referente BULLISMO e CYBERBULLISMO, parteciperà agli incontri on line sopra indicati ed attuerà in orario aggiuntivo, attività di informazione ed informazione sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo, privilegiando le classi quarte primaria, seconda media, quarte del Liceo. **Le diverse azioni saranno documentate nel DIARIO DI BORDO e nei registri di classe per ogni intervento.**



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)

- LORIS DI VITTORIO, REFERENTE PCTO, coordinerà on line i tutor designati dai consigli di classe (**1 incontro a novembre, 1 a gennaio, 1 ad aprile, 1 a giugno**) ed interverrà in orario aggiuntivo nelle classi terze e quinte del Liceo per osservare e monitorare l'integrazione tra i percorsi PCTO e gli insegnamenti curricolari. **Le diverse azioni saranno documentate nel DIARIO DI BORDO e nei registri di classe per ogni intervento.**

Si precisa che per le diverse figure individuate, il pagamento sarà forfetario, come da contrattazione integrativa d'Istituto che sarà avviata a breve e legato al raggiungimento degli obiettivi indicati, ma sarà cura della scrivente porre al collegio l'analisi delle attività a fine primo quadrimestre per valutare se le azioni messe in campo sono da valorizzare anche con il bonus.

In questo momento è forte l'esigenza di rendere visibile e protagonista la didattica d'aula, in considerazione dei due anni di pandemia, per condividere e sentirci di questo Istituto. Anche gli incontri on line e, sperando in presenza, dovranno caratterizzarsi per l'analisi concreta sia delle classi dove si insegna sia di quelle oggetto di intervento come FUNZIONI STRUMENTALI e REFERENTI.

I docenti individuati potranno utilizzare le ore buco per prevedere un calendario ragionevole di interventi tra il primo ed il secondo quadrimestre. Anche il diario di bordo dovrà essere semplice ed indicare data e tipologia di azione in riferimento alla propria funzione.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e si comunica che la scrivente ogni martedì e giovedì, ad eccezione di alcune assenze dovute per impegni professionali che saranno comunicati, dalle 15:00 alle 17:00 sarà a disposizione delle diverse funzioni per confronti, supporti, rendicontazioni. I docenti faranno pervenire la richiesta di incontro a partire da martedì 12.10.2021.

Si ringrazia per la disponibilità e la collaborazione.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Loredana Romano  
